

合格証明書の発行について

マンションリフォームマネジャー試験合格者には、合格証明書を当財団の理事長が発行します。申請は、必ず合格者本人が行ってください。

●申請方法

以下の書類を同封し、当財団まで郵送にてお申し込みください。

①合格証明申請書(必要事項を記入し、所定の場所に、郵便振替の払込金受領証のコピーを貼付してください)

〈合格年度と受験番号について〉

合格年度または受験番号が不明な場合は、当財団までお問合せください。なお、登録証(有効期限が切れていても可)のコピーを添付の場合は、合格年度および受験番号の記載は不要です。

②当財団発行のマンションリフォームマネジャー登録証(有効期限が切れていても可)のコピー。登録証がない場合は、運転免許証または健康保険証(合格者本人のもの)のコピー。

●手数料

- ・郵便局備え付けの郵便振替用紙で1部につき1,080円(税・送料込)を郵便振替にて下記口座にお振り込みください。
- ・郵便振替用紙の「通信欄」には必ず、「MRM合格証明書発行手数料」と明記してください。
- ・振込手数料は、ご負担願います。

【郵便振替】

口座番号 00130-8-82701

加入者名 公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター

通信欄 「MRM合格証明書発行手数料」(必ず記入のこと)

●申請先

公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター 業務課宛

〒102-0073

東京都千代田区九段北 4-1-7 九段センタービル 3階

TEL 03-3261-4567 FAX 03-3261-9357

マンションリフォームマネジャー試験合格証明申請書

年 月 日

公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター 理事長殿

フリガナ

申請者(合格者)氏名

印

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日生

下記のとおりマンションリフォームマネジャー試験合格証明書を発行していただきたく申請します。

記

合格年度 (登録証コピーがある場合は不要)	平成 年度	【払込金受領証貼付欄】 郵便局備え付けの郵便振替用紙で 手数料を振り込んでください。 「郵便振替払込請求書兼受領証」 (郵便局の受付印のあるもの)また は ATM など機械による払込の場合 は控え(コピー)をこの枠内に貼って ください。
受験番号 (登録証コピーがある場合は不要)		
必要部数	部	
添付書類 (各種証書のコピー)	<input type="checkbox"/> 登録証 () <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
発行を求める理由		
合格者本人の 自宅住所(送付先)	〒 -	
日中の連絡先		