

仕 様 書

1. 件名

評価住宅及び保険付き住宅に係るリーフレットの印刷業務

2. 業務概要

本業務は、2種類のリーフレットについて必要な部数を印刷し、財団の指定する保管場所に納入するものである。

3. 業務内容

本業務は、2種類のリーフレットについて、必要な部数を印刷し、財団の指定する保管場所に納入するものである。

①リーフレットの種類と印刷枚数

次の種類のリーフレットを印刷する。

A：評価住宅の取得者向けリーフレット：26万枚

B：保険付き住宅の取得者向けリーフレット：10万枚

②リーフレットの仕様

区分	仕様詳細	備考
A	・4/6判 135kg マットコート紙を使用すること。（完成したリーフレット1枚当たりの重量は10グラム程度を想定。） ・筋押し加工を両面（表面に1箇所、裏面に1箇所、計2箇所）に施し、Z折りが可能な状態（山折谷折）とすること。 ・本機・本紙校正を1回程度行う。	・本機・本紙校正時にサンプルを10枚財団に納品する。 ・梱包は全て500枚単位とする。 【梱包数】 520梱包（合計26万枚）
B	・4/6判 55kg 上質紙を使用すること。（完成したリーフレット1枚当たりの重量は4グラム程度※を想定。）※5グラム未満厳守 ・本機・本紙校正を1回程度行う。	・本機・本紙校正時にサンプルを10枚財団に納品する。 ・梱包は全て500枚単位とする。 【梱包数】 200梱包（合計10万枚）
共通	・A4サイズ、両面印刷、4色カラー ・原稿は adobe illustrator 形式で財団が用意する。 ・原稿データ貸与時に若干の文字追加・修正、レイアウトの変更を行う可能性がある。	・梱包後のサイズは3辺の長さ合計60cm以下とする。 ・梱包の表に内容物を明記したラベルを貼付又は印刷すること。なお、ラベルは20cm²程度の大きさで、種類ごとに色を分け、種類の混同を防止するために視認性をよくすること。

③リーフレットの納入先

〒125-0061 東京都葛飾区亀有 1丁目12番15号

エクセル出版サービス株式会社 内山様宛

（納入する一週間以上前に、納品日について連絡すること）

4. 業務の履行期間と納入すべき成果物の品目等

次のとおりとする。また、全ての成果物の納入後に業務完了報告書を提出すること。

① 履行期間

契約締結の翌日から令和8年11月30日（月）まで。

② 納入すべき成果物の品目等

品目等	数量(枚)	納入日
・評価住宅の取得者向けリーフレットのサンプル	10	当財団の指定する日
・保険付き住宅の取得者向けリーフレットのサンプル	10	
・印刷に利用した原稿データ（ai形式及びpdf形式）	一式	
・評価住宅の取得者向けリーフレット	26万	
・保険付き住宅の取得者向けリーフレット	10万	

5. 納入場所（報告先）

当財団事務所とする。（印刷したリーフレットを除く）

6. 検収条件

納入された成果物の数量及び内容について、当財団の指名した者が、本仕様書の記載に基づいて検査を行い、その結果を当財団が本仕様書に定めたとおり業務が行われたと認めたことをもって、検収とする。

7. その他条件

- ・本業務の契約書第4条に記載されている、軽微な業務に該当する事項はない。
- ・本業務の契約書第6条に記載されている、貸与する資料は印刷時に使用するリーフレット（2種類）の元データのみとする。なお、貸与品は、業務終了後に印刷物・データ等全てを処分したうえで、廃棄証明書（様式自由）を提出すること。
- ・上記4．に記載する成果物のうち、電子データについてはメールまたは当財団が指定するデータ転送サービスを用いて納品すること。
- ・本業務に関して業務上知り得た情報、及び当財団が供与したデータ等について、外部への情報漏洩又はそれが疑われる事象（外部からの不正アクセス等を含む。以下「緊急対応事象」という。）が生じた場合に、迅速な初動が取れるよう、以下の連絡体制を徹底すること。
 - ① 緊急対応事象を覚知したときは、業務時間外・休日であるか否かを問わず、直ちに電話による直接連絡にて当財団に報告する。
 - ② 緊急対応事象に係る緊急連絡先（電話番号）を当財団及び受託者の間で相互に登録する。（連絡先に変更が生じた場合は直ちに通知する。）
 - ③ 緊急対応事象について、①の直接連絡をした後、当該事象の詳細を記録し、速やかに当財団に文書（電子データを含む。）で報告する。
- ・成果物の著作権及び所有権は、当財団に帰属する。
- ・仕様書に定めのない事項については、当財団の指示に従うこと。

以上