

入札説明書

令和8年10月1日

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターの「評価住宅及び保険付き住宅に係るリーフレットの印刷業務」に係る入札公告（令和8年10月1日付）に基づく入札については、下記に定めるところによる。

1. 業務内容

(1) 件名

評価住宅及び保険付き住宅に係るリーフレットの印刷業務

(2) 仕様

仕様書による。

(3) 履行期間

契約締結の翌日から令和8年11月30日（月）までとする。

(4) 履行場所

仕様書による。

2. 入札の方法等

(1) 入札書として提出するもの

1) 入札金額を記載した書面（入札書）【様式1】

仕様書の「3. 業務内容」に係る費用の合計金額（税抜き）を記載する。

2) 入札金額以外の資料

① 見積書【様式任意】

「評価住宅の取得者向けリーフレット」、「保険付き住宅の取得者向けリーフレット」の印刷費用の総額及び一枚あたりの単価をそれぞれ記載すること

② 誓約書【様式2】

③ 「令和07・08・09年度全省庁統一資格」を証明する書類（写し）。なお、「物品の製造」において「A」、「B」、「C」または「D」の等級が格付けされていること。

④ 直近2年間に本業務と同種又は類似した業務を実施した実績があることを証明する書類及び添付資料【様式3】

⑤ 東京都内またはその近郊に事務所を有することを証する疎明資料【様式任意】

※会社案内等

⑥ 連絡担当者の氏名、電話番号、メールアドレスの書かれた書類【様式任意】

※名刺可

(2) 入札書の提出方法

入札金額を記載した書面（上記(1)1）とそれ以外の資料（上記(1)2）はそれぞれ別の封筒に入れて密封（それぞれの封筒の表に「調達件名」及び「入札金額」、又は「入札金額以外の資料」と記載すること。）し、それらを同一の封筒に入れて「入札書在中」と記載して密封及び封かん印（印は代表者印、代理人印、封かん印いずれも可）をし、配達記録の残る手段により提出する。なお、持参による入札書の提出は認めない。

(3) 入札書の提出期限等

提出期限：令和8年10月15日（木）必着

提出場所：〒102-0073

東京都千代田区九段北4-1-7 九段センタービル3階

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター
総務部経理課 契約担当 電話：03-3261-4567

3. その他

- (1) その他詳細は、仕様書による。
- (2) 本説明書及び仕様書に定める事項の他、必要な変更等が生じた場合は、別途公告又は通知する。

以上