

保有個人データ等開示等請求書

令和 年 月 日

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター
総務部総務課 個人情報保護担当

1 開示等請求をする者について

住所 〒 -	都道 府県
氏名 ふりがな	
電話番号（日中ご連絡できる電話番号をご記入ください） —（ ）—	
電子メールアドレス（ご本人のものに限る。） ※電子メールで回答を希望する場合に記入して下さい。 （ @ ）	

*開示等請求をする者とご本人（開示等請求の対象となる人）が異なる場合には下記にご本人の情報をご記入ください。

住所 〒 -	都道 府県
氏名 ふりがな	
電話番号（日中ご連絡できる電話番号をご記入ください） —（ ）—	
電子メールアドレス（上記記載の者のものに限る。） ※代理人あてに電子メールで回答を希望する場合に記入して下さい。 （ @ ）	
開示等請求をする者と本人との関係（該当するものにレ点を記入）	
法定代理人	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> その他（ ）
本人が委任した代理人	<input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> その他（ ）

2 添付する書類について

本人確認のための書類（添付する書類にレ点を記入。その他の場合は書類名を記載）	
<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー	<input type="checkbox"/> 日本国パスポートのコピー
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面）のコピー	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（原本）
<input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証のコピー	<input type="checkbox"/> その他（ ）

3 開示等請求に係る保有個人データ及び第三者提供記録について

開示等請求の対象となっている保有個人データ及び第三者提供記録を特定するための氏名以外の情報についてお分かりになる範囲でご記入下さい。

・どのような種類の保有個人データですか？
・ご本人を識別するための情報をご記入下さい。（例）電話相談又は専門家相談の年月日、増改築相談員登録番号、評価員講習の受講年度と受講地 等）

4 回答の方法（該当する項目にレ点をご記入下さい。）

本人確認のための書類（添付する書類にレ点を記入。その他の場合は書類名を記載）	
<input type="checkbox"/> PDFファイルを電子メールで送信	<input type="checkbox"/> 書面を郵送
<input type="checkbox"/> WAVファイルを電子メールで送信	<input type="checkbox"/> 当財団での聴取

5 請求の種類と内容（該当する項目にレ点をご記入下さい。）

<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知（*所定の手数料が必要です）
<input type="checkbox"/> ②開示（ <input type="checkbox"/> 保有個人データ <input type="checkbox"/> 第三者提供記録）（*所定の手数料が必要です）
<input type="checkbox"/> ③内容の訂正、追加、又は削除
<input type="checkbox"/> ④利用の停止又は消去
<input type="checkbox"/> ⑤第三者提供の停止

【この書面により取得された個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、本人又はその代理人への連絡その他開示等請求に対応するために必要な範囲で利用いたします。】

代理人が開示等の請求等をする場合には下記の書類を各1部ずつ添付して下さい。

代理人の種類	添付する書類
法定代理人	・財団所定の申告書
	・法定代理権を確認できる書類
	・代理人本人であることを確認できる書類（2の添付書類と同様）
本人が委任した代理人	・財団所定の委任状に実印を押印したもの
	・本人の印鑑登録証明書
	・代理人本人であることを確認できる書類（2の添付書類と同様）