

仕 様 書

1. 業務名

マンションリフォームマネジャー試験に係る合格証（カードタイプ）の作成業務

2. 業務内容

本業務は、マンションリフォームマネジャー試験の一部合格者に交付する合格証（カードタイプ）（以下、「合格カード」という。）のデザイン及び原版作成等を行うものである。

(1) 合格カードのデザイン

- ・デザイン案を3案程度作成したうえで、当財団と調整して決定する。
- ・一部合格者には2種類（①学科試験合格者②設計製図合格者）いるため、基本のデザインは同じで問題ないが、上記①②の合格者だと容易に判別できる工夫をおこなうこと。
- ・カードの仕様は以下のとおり。
 - サイズ：厚さ約0.76ミリ、天地約54ミリ、左右約85ミリ（角丸）
 - 材質：PVC
 - 刷色：表面3色 裏面1色
- ・校正は3回、色校正を1回程度想定。
- ・落札者には現在交付しているカード（上記①②の2つの試験を合格した者に交付するカード）を貸与する。

(2) 原版作成

- ・上記2.(1)で確定したデザイン及びカードの仕様に基づき、1,000枚の原版を作成する。

(3) 合格者情報の印字作業及び封入

- ・印字の依頼は1枚から随時とし、印字用データはメールで送付する。
- ・合格者情報を印字した合格カードは、カードサイズの透明ビニール袋に1人毎に封入すること。
- ・200枚～300枚を一括納品（加工依頼5月上旬、納品5月29日）とし、残りは依頼する都度の作業とする。

なお、令和8年度（令和8年6月～令和9年3月）の作業依頼回数は4回程度、令和9年度以降は2回程度を想定。

※入札時の印字枚数は200枚として算定すること。

3. 履行期間及び支払い

履行期間は契約締結日の翌日より令和8年5月29日（金）までとし、契約金額のうち、令和7年度と令和8年度に実施する業務に係る費用を分け、それぞれ履行確認後に支払うものとする。

各スケジュールの目安は次頁のとおり。また、次頁の単価表の加工作業については、単価と実際の作業件数に基づき毎月に支払う。

- ・デザイン出し : 令和8年2月中旬
 - ・デザイン確定 : 令和8年3月中旬
 - ・原版作成及び原版データ納品 : 令和8年4月28日（火）まで
 - ・合格者情報が印字されたカード納品 : 令和8年5月29日（金）まで
- ※2. (3)の納品分の納品期日とする

【単価表】

(税込)

加工作業	件数	単価（円）
合格カードの加工費	1,000 件	@●. ● (うち消費税等●円)

4. 納品

(1) 2. (1)関連

カードデザインの電子データは、使用ソフト（イラストレータ等）のままのデータ（修正可能なもの）およびPDF（600dpi以上）を電子メールまたは委託者が指定するツールにより行うものとする。

(2) 2. (2)関連

作成したカードの原版は受託会社で保管すること。

(3) 2. (3)関連

納品場所（委託者所在地又は東京都葛飾区）及び納品の際の梱包形式については、委託者の指示によるものとする。また、作業依頼から2週間以内に納品すること。

5. 業務実施にあたっての留意事項

- 業務の実施にあたっては、委託者と十分協議・連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。
- 業務の再委託はできないものとする。
- 業務の実施にあたり、委託者は契約締結後に次のデータを貸与するものとする。
受託者は貸与データの引渡しにあたっては借用した旨の連絡をメール等で行い、貸与データを善良な管理者の注意をもって取り扱わなければならない。貸与品データは複製してはならないものとする。貸与データは、業務完了後直ちに削除し、その旨の連絡をメール等で行うものとする。
 - ・マンションリフォームマネジャー試験合格証（カード型）
- 業務の実施体制
 - ①業務全体を統括するための業務責任者を置くこと。
 - ②業務責任者は、業務執行に必要な要員を確実に手配すること。
 - ③業務責任者は、業務執行の進捗状況を常に把握し、委託者へ口頭又は書面で報告すること。
- 委託者が業務の履行のために提供した個人情報の取扱いについては、別添「個人情報の取扱いに関する覚書」を締結し、これに従うものとする。

(6) その他、本仕様書にないことは提供する見本のとおりとし、委託者と打合せ・調整しながら進めるものとする。

6. 担当

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター

リフォーム情報部 業務課 深谷、今津

TEL : 03-3556-5144 Email : reform5144@chord.or.jp