

# 仕 様 書

## 1. 業務名

第 43 回住まいのリフォームコンクール応募案内等作成業務

## 2. 業務内容

本業務は、第 43 回住まいのリフォームコンクールの応募案内及び第 35 回マンションリフォームマネジャー試験の試験案内等を作成するものである。

### (1) 第 43 回住まいのリフォームコンクール関連

#### ●応募案内の作成・印刷

- ・デザイン案を 2 ~ 3 案程度作成したうえで、当財団と調整して決定する。
  - ・文字校正は 2 回、本紙色校正を 1 回程度想定。
  - ・表紙デザインは、バナー作成等他の媒体にも使用することを想定して作成する。
  - ・落札者には前回の応募案内のデータを提供する（デザインは下記 URL 参照）。
- 👉 <https://www.chord.or.jp/reform/reformcontest42.pdf>
- ・A3 (4c/4c)、両面印刷二つ折り加工。
  - ・紙の種類は、マットコート菊版 62.5kg（同等品可）。
  - ・印刷部数：12,000 部。

### (2) 第 35 回マンションリフォームマネジャー試験関連

#### ①試験案内の作成・印刷

- ・これまで使用していたデザインを刷新することとし、デザイン案を 3 案程度作成したうえで、当財団と調整して決定する。なお、デザインイメージや構成内容については、落札者決定後の打ち合わせ時に伝えるものとする。
- ・文字校正は 3 回、本紙色校正を 1 回程度想定。
- ・A4 タテ両面印刷、マットコート紙、菊判 76.5kg（同等品可）。
- ・両面 4 色仕上げ。
- ・印刷部数：25,000 部（100 部ずつ帯をし、1,000 部ごとにクラフト紙に包む）。
- ・【参考】前回デザインは下記 URL 参照。

👉 [https://www.chord.or.jp/reform/MRM\\_leaflet34.pdf](https://www.chord.or.jp/reform/MRM_leaflet34.pdf)

#### ②ポスターの作成・印刷

- ・試験案内とともにデザインを刷新することとし、デザイン案を 3 案程度作成したうえで、当財団と調整して決定する。
- ・文字・色校正は 2 回程度を想定。
- ・A2 版、コート紙菊判 93.5 kg 同等程度
- ・片面 4 色仕上げ、4 つ折（表面の上 1/2 が外向きとなるように折る）。
- ・印刷部数：1,000 部（うち 10 部は折なし。100 部ごとにクラフト紙に包む）。
- ・【参考】前回デザインは下記 URL 参照。

👉 [https://www.chord.or.jp/reform/MRM\\_poster34.pdf](https://www.chord.or.jp/reform/MRM_poster34.pdf)

### 3. 履行期間及び支払い

履行期間は契約締結日の翌日より令和8年3月23日（月）までとし、履行確認後に支払うものとする。

各スケジュールの目安は下記の通り。

#### 【2. 業務内容(1)】

- ・原稿渡し：令和8年2月下旬
- ・デザイン出し：令和8年3月上旬
- ・校正作業：令和8年3月中旬頃まで
- ・データ納品：令和8年3月16日（月）
- ・印刷物納品：令和8年3月23日（月）まで

#### 【2. 業務内容(2)】

- ・デザイン出し：令和8年2月中旬まで
- ・デザイン決定：令和8年2月下旬
- ・校正作業：令和8年3月中旬頃まで
- ・データ納品：令和8年3月16日（月）
- ・印刷物納品：令和8年3月23日（月）まで

### 4. 納品

#### (1) 第43回住まいのリフォームコンクール関連

1,000部を当財団に納品し、残部は当財団が指定する場所（東京都葛飾区）に納品する。

#### (2) 第35回マンションリフォームマネジャー試験関連

試験案内（2,100部）とポスター（100部（うち、10枚は折なし））を当財団に納品し、残部は当財団が指定する場所（東京都葛飾区）に納品する。

#### (3) 共通

作成した電子データについては、使用ソフト（イラストレータ等）のままのデータ（修正可能なもの）およびPDF（600dpi以上）を電子メールまたは財団が指定するツールにより行うものとする。

### 5. 業務実施に当たっての留意事項

- （1）業務の実施に当たっては、委託者と十分協議・連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。
- （2）業務の再委託はできないものとする。
- （3）業務の実施に当たり、委託者は契約締結後に次のデータを貸与するものとする。  
受託者は貸与データの引渡しに当たっては借用した旨の連絡をメール等で行い、貸与データを善良な管理者の注意をもって取り扱わなければならない。貸与品データは複製してはならないものとする。貸与データは、業務完了後直ちに削除し、その旨の連絡をメール等で行うものとする。
  - ・第43回住まいのリフォームコンクール応募案内の原稿の電子データ

- ・第42回住まいのリフォームコンクール応募案内の電子データ
- ・コンクール入賞作品の写真等の電子データ
- ・第34回マンションリフォームマネジャー試験案内の電子データ

(4) 業務の実施体制

- ①業務全体を統括するための業務責任者を置くこと。
  - ②業務責任者は、過去に印刷物等のデザインを刷新する業務に従事し、その提案を採用された実績がある者を担当者に配置し、業務執行に必要な要員を確実に手配すること。
  - ③業務責任者は、業務執行の進捗状況を常に把握し、委託者へ口頭又は書面で報告すること。
- (5) その他、本仕様書にないことは提供する見本のとおりとし、財団と打合せ・調整しながら進めるものとする。

6. 担当

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター  
リフォーム情報部 業務課 深谷、今津  
TEL : 03-3556-5144 Email : reform5144@chord.or.jp