

入札説明書

令和 8 年 7 月 13 日

公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター

この入札説明書は、公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センターが発注する請負業務契約に関し、競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1. 業務内容

(1) 件 名

令和 8 年度＜住宅リフォームエキスパート＞増改築相談員・マンションリフォームマネジャー名簿等の印刷業務

(2) 仕 様

別紙仕様書のとおり

(3) 履行期限

契約の翌日より令和 8 年 8 月 31 日まで

(4) 成果物納品場所

公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター及び当財団の指定場所

2. 入札の方法等

- (1) 入札金額を記載した書面(下記(2)①)と、それ以外の資料(下記(2)②)はそれぞれ別の封筒に入れて密封（それぞれの封筒の表に「調達件名」及び「入札書」、又は「入札書以外の資料」と記載すること。）し、それらを同一の封筒に入れて「入札書在中」と記載して密封し、配達記録が残る方法により提出すること。

(2) 入札書として提出するもの

①入札金額を記載した書面（入札書）様式 1

②入札金額以外の資料

a. 内訳書（仕様書の業務内容項目ごと（名簿印刷に関しては名簿の種類ごと）に費用がわかるもの）【様式任意】

b. 誓約書 様式 2

c. 過去 3 年間に本業務と同種、又は類似した業務を実施した実績があることを証明する書類【様式任意】

d. 連絡担当者の氏名、電話番号、メールアドレスの書かれた書類【様式任意】（名刺可）

(3) 入札スケジュール

令和 8 年 7 月 13 日（月）～7 月 27 日（月）11 時 入札書提出期限

令和 8 年 7 月 27 日（月）13 時に開札

令和 8 年 7 月 28 日（火）以降落札者決定

3. 契約について

落札者に対して業務委託契約書を締結する。

4. 担当

公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター

リフォーム情報部 鈴木

TEL : 03-3556-5144

Mail : reform5144@chord.or.jp