

住宅紛争処理申請書

年 月 日

指定住宅紛争処理機関 様

申請人 印

1. 申請人及びその代理人並びに被申請人の氏名又は名称、住所及び電話番号

申請人 【氏名又は名称】
【住所】
【電話番号】

代理人 【氏名又は名称】
【住所】
【電話番号】

被申請人 【氏名又は名称】
【住所】
【電話番号】

2. 評価住宅に関する事項

【評価住宅番号】
【評価住宅の所在地】

3. 住宅紛争処理の別

あっせん ・ 調 停 ・ 仲 裁

4. 住宅紛争処理を求める事項

5. 請求の内容、交渉経過の概要及び紛争の問題点

6. その他の住宅紛争処理を行うに際し参考となる事項

【契約の種類】	建設工事請負契約 ・ 売買契約		
【契約金額】	円		
【引渡し時期】	年	月	日
【住宅の概要】			
【構造・工法】			
【竣工時期】	年	月	日
【延べ面積】	㎡		

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4・左とじとしてください。
 - 2 指定住宅紛争処理機関が、業務の円滑な実施を図るため必要な範囲内でこの様式の一部を変更した場合は、それによることができます。
 - 3 申請人（申請人が法人である場合にあっては、その代表者）の氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
 - 4 各欄に記載すべき事項は、別紙により提出することができます。
 - 5 登記事項証明書、代表者事項証明書等の所要の書類を併せて提出してください。
 - 6 契約書、建設住宅性能評価書その他住宅紛争処理の参考となる書類を併せて提出してください。
 - 7 「2 評価住宅に関する事項」の【評価住宅番号】には、当該評価住宅の建設住宅性能評価書の交付番号を記入してください。
 - 8 この申請書で当会が取得する個人情報の利用目的等は、別紙「個人情報の利用目的等について」のとおりです。ご承諾の上、申請書を提出してください。