

委任状（本人が委任した代理人の選任届）

令和 年 月 日

（あて先）公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター
総務部総務課 個人情報保護担当

（委任者）住所

氏名

⑩（実印）

私は、次の者を代理人に選任し、下記の事項についてその権限を委任したので届けます。

（代理人）住所

氏名

⑩

記

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターが有する

- 第三者提供記録の開示の請求に関すること。
 本人の「保有個人データ」に係る以下の請求に関すること。

*上記のうち該当する請求及び下記の①から⑤までの請求のうち該当するものの□内にレを記入してください。

委任事項	<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知
	<input type="checkbox"/> ②開示
	<input type="checkbox"/> ③内容の訂正、追加又は削除
	<input type="checkbox"/> ④利用の停止又は消去
	<input type="checkbox"/> ⑤第三者提供の停止
	<input type="checkbox"/> ⑥開示等請求の結果の受領

*弁護士でない者を代理人とする場合には、その委任理由を付記してください。

委任理由	
------	--

【この書面により取得された個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、本人又はその代理人への連絡その他開示請求等に対応するために必要な範囲で利用いたします。】

- 【注意】
- ・ 本人の印鑑登録証明書を添えて提出してください。
 - ・ この委任状は委任する本人が記入してください。
 - ・ 本人以外の方が記入されて、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪（刑法第159条）により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますので、ご注意ください。